

Согласовано:

Председатель ПК
МБОУ СОШ № 17

им. маршала Г.К. Жукова
п. Советский МО Ейский район
_____/С.В. Деркунская

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 17

им. маршала Г.К. Жукова

п. Советский МО Ейский район

_____/Н.А. Федоряка/
31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 17

им. маршала Г.К. Жукова п. Советский

МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район, родителями (законными представителями) учащихся и организациями, оказывающими услуги по обеспечению горячим питанием учащихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы

2.1. Горячее питание обучающихся осуществляется за счет следующих источников финансирования:

районный бюджет

краевой бюджет;

федеральный бюджет;

средства родителей (законных представителей).

2.2. Размер затрат на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования Ейский район и Краснодарского края утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования Ейский район о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год.

2.3. Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением общешкольного родительского

собрания и утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К. Жукова п. Советский МО Ейский район.

2.4. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.5. Для обучающихся организуется одноразовое питание, а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.6. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, разработанного предприятием, обеспечивающим питание в общеобразовательной организации, согласованного с руководителем общеобразовательной организации и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Замена допускается по согласованию с администрацией общеобразовательной организации и в соответствии с таблицей замен пищевых продуктов (приложение 6 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.7. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на общеобразовательную организацию и организацию, оказывающую услуги питания.

3. Обязанности сторон

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи, график выдачи молока и молочной продукции, режим приема молока и молочной продукции и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором общеобразовательной организации. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.6. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены;

3.1.7. Директор МБОУ СОШ № 17 им. маршала Г.К Жукова п. Советский МО Ейский район утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит : медицинский работник, работник пищеблока, ответственный по питанию и 2 подменных члена на период отсутствия основных.

Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.8. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.9. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.10. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьные пищеблоки продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательной организации.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.4.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.4.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.4.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.4.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской

Федерации о проведении обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4.4.5. Исправное состояние и техническое обслуживание эксплуатируемого оборудования;

4.4.6. Обеспечение столовой общеобразовательной организации посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятия общественного питания.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

6.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательной организации.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами:

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, установить льготные категории:

- учащиеся из малоимущих семей;
- учащиеся из многодетных семей;
- учащиеся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящиеся в социально опасном положении.
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- дети-инвалиды без ОВЗ

7.1.1. *Льготное питание предоставляется учащимся из малоимущих семей при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:*

- заявление на предоставление льготного питания от одного из родителей (законного представителя);
- справку, из органов социальной защиты населения (УСЗН КК в Ейском районе);

- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС

7.1.2. Льготное питание предоставляется учащимся из многодетной семьи при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление на предоставление льготного питания от одного из родителей (законного представителя),
- справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учёт в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля № 836- КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (один раз в год)
- копия свидетельства о рождении учащегося,
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС

7.1.3. Льготное питание предоставляется учащимся из семей, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление на предоставление льготного питания от одного из родителей (законного представителя),
- копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав при АМО Ейский район (КДН и ЗП),
- копия свидетельства о рождении учащегося,
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС

7.1.4. Льготное питание предоставляется учащимся с ограниченными возможностями здоровья при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате питания;
- заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК);
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).

7.1.5. Льготное питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому;
- заявление родителей (законных представителей) о назначении выплаты денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;
- заключение психолого-медико педагогической комиссии (ПМПК);
- копия свидетельства о рождении учащегося,
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС);

7.1.5. Льготное питание предоставляется детям – инвалидам, не являющиеся обучающимися с ОВЗ при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате питания;
- документы, подтверждающие инвалидность обучающегося (копия)
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС).
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

8.1. Контроль организации горячего осуществляется руководителем общеобразовательной организации, дежурным администратором ежедневно и постоянно, комиссией по питанию общеобразовательной организации, действующей на основании Положения о школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания - не реже двух раз в месяц.

8.2. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;

- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.